



WALD.WEIT

Rheingau Hotel & Retreat

Front Office Manager (m/w/d)

Vollzeit, Ingelheim/Kiedrich

Inmitten der Weinregion Rheingau, hoch oben auf dem Bergplateau, eröffnen wir 2024 das WALD.WEIT – Rheingau Hotel & Retreat als Kraftort für Individualisten. Wald trifft auf Weite, modernes Design trifft auf Naturverbundenheit, ein neues Konzept trifft auf geballte Erfahrung: Wir haben eine Vision. Und als Front Office Manager erwecken Sie diese mit uns zum Leben!

Diese Themen gestalten Sie:

- **Reservierungsmanagement:** Sie überwachen die Zimmerverfügbarkeit, erarbeiten Preisstrategien und optimieren die Buchungsraten, um die Umsatzziele zu erreichen.
- **Gästebetreuung:** Ein herausragender Service ist für Sie selbstverständlich. Sie reagieren proaktiv auf Gästebeschwerden und sorgen für eine hohe Gästezufriedenheit.
- **Housekeeping-Management:** In enger Kooperation mit der Housekeeping-Abteilung entwickeln Sie Standards für Reinigung und Wartung.
- **Personalmanagement:** Sie leiten das Front Office-Personal und das Concierge-Team.
- **Check-in-/Check-out-Prozesse:** Beim Ein- und Auschecken gewährleisten Sie einen reibungslosen Gästeservice.
- **Gästedatenverwaltung:** Sie stellen sicher, dass Gästedaten gemäß der Datenschutzbestimmungen verwaltet werden und implementieren Systeme zur effektiven Verwaltung von Gästedaten.
- **Technologische Integration:** Sie implementieren und überwachen bspw. Online-Buchungssysteme, Property Management-Systeme, Channel Manager und andere IT-Lösungen.
- **Umsatzsteigerung:** Dies beinhaltet Strategien zur Steigerung der Nebeneinnahmen, z. B. durch den Verkauf von Upgrades, Zusatzleistungen und Paketen.
- **Qualitätskontrolle:** Sie überwachen die Einhaltung der Qualitätsstandards in den Gästezimmern und öffentlichen Bereichen.
- **Sicherheit und Notfallmanagement:** In Ihren Händen liegt die Gewährleistung der Sicherheitsstandards und die Entwicklung von Notfallplänen für den Bereich Rooms.



WALD.WEIT

Rheingau Hotel & Retreat

Das bringen Sie mit:

- Sie haben fundierte Berufserfahrung im Front Office-Management.
- Idealerweise haben Sie bereits Hoteleröffnungen begleitet.
- Sie haben in Führungspositionen gearbeitet und zeichnen sich durch starke Führungsqualitäten aus.
- Sie vereinen starke operative Skills und eine strategisch-analytische Denkweise.
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse – weitere Fremdsprachen sind ein Plus!

Das bedeutet Wald.Weit für Sie:

- Übertarifliches Gehalt & leistungsbezogene Sonderzahlungen – denn gute Arbeit muss gut bezahlt werden.
- Ein vielfältiges Weiterbildungsangebot mit internen & externen Schulungen – weil Ihre persönliche Entwicklung uns wichtig ist.
- Eine herausragende technische Ausstattung – für uns ist selbstverständlich, dass Sie alles haben, was Sie für Ihren Job brauchen.
- Verpflegung im eigenen Mitarbeiterrestaurant – profitieren Sie von der hauseigenen Spitzengastronomie.
- 30 Tage Urlaub – wer arbeitet, wo andere Urlaub machen, hat den eigenen Urlaub mehr als verdient.
- Workouts, Yoga, Pilates, Sportveranstaltungen – wir legen Wert auf Teambuilding und echte Work-Life-Balance.
- Bei Bedarf Unterstützung bei der Wohnungssuche – als Teil einer starken Holding haben wir exklusiven Zugriff auf die attraktivsten Immobilienangebote der Region.

Ihre Bewerbungsmöglichkeiten:

Ihre Bewerbungsmöglichkeiten:

Website: Bewerben Sie sich mit einem Klick direkt auf www.wald-weit.com.

E-Mail: Schicken Sie uns Ihren CV gerne an personal@wald-weit.com.

LinkedIn: Alternativ senden Sie uns den Link zu Ihrem LinkedIn-Profil an personal@wald-weit.com.

Sie haben Fragen?

Wenden Sie sich gerne an Katrin Doré: 06132-99550 oder personal@wald-weit.com.

Diese Visualisierung ist eine Darstellung des aktuellen Planungsstands und kann variieren.



WALD.WEIT

Rheingau Hotel & Retreat
Rheinstr. 194 b
55218 Ingelheim am Rhein

Ein Hotel.

Ein Retreat.

Ein Kraftort.